



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.P.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia
Capitale sociale € 3.416.994
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

INFORMATIVA - DIPENDENTI

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e in particolare degli artt. 12, 13 e 14 del medesimo GDPR, l'A.T.A.F. S.P.A, quale Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è l'A.T.A.F. S.P.A (di seguito, "ATAF"), con sede legale in Foggia (71121) alla Via Motta della Regina n. 75, tel. 0881753611, e-mail info@ataf.fg.it, indirizzo di posta elettronica certificata ataf@cert.comune.foggia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'ATAF ha designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 3470001010, e-mail studiolegale@cantarone.it indirizzo di posta elettronica certificata bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali è necessario per:

- il perfezionamento dell'assunzione del personale dipendente;
- la gestione del trattamento giuridico ed economico spettante al dipendente in base al contratto individuale di lavoro ed al contratto collettivo applicabile;
- l'adempimento di tutti gli obblighi legali, regolamentari e contrattuali connessi al rapporto di lavoro (amministrativi, contabili, erariali, previdenziali, assistenziali, curricolari, ecc.);
- la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano il personale.

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, ad esempio per:

- l'instaurazione (incluse le procedure selettive), la gestione e l'estinzione del rapporto di lavoro, compreso l'adempimento di specifici obblighi e compiti stabiliti in capo al datore di lavoro dalla normativa in materia previdenziale, e di igiene e sicurezza sul lavoro;
- la determinazione dell'importo e la corresponsione della retribuzione e di altri emolumenti;
- il riconoscimento di benefici economici e di agevolazioni al personale dipendente;
- la formazione in ambito professionale;
- lo svolgimento di attività organizzative, di controllo ed ispettive (nell'ambito dei poteri riconosciuti, per legge o per contratto, al datore di lavoro);
- la gestione amministrativa di eventuali infortuni sul lavoro o malattie professionali;
- l'esercizio del potere disciplinare (inclusa l'attività sanzionatoria).

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita, a seconda dei casi, dall'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), o dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR (assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale e protezione sociale).

La base giuridica dell'eventuale trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati è costituita dall'art. 10 del GDPR.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per le finalità sopra descritte sono trattati dati comuni (ad esempio: dati anagrafici; numeri telefonici; dati contenuti in titoli di studio, attestati ed altri documenti relativi alla carriera; dati fiscali, contabili e finanziari; ecc.) e particolari (ad

esempio: dati sull'appartenenza sindacale, per il versamento delle relative quote di iscrizione o per l'esercizio dei diritti sindacali; dati relativi alla salute, per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico; la verifica dell'idoneità al servizio; l'assunzione del personale appartenente alle cd. "categorie protette"; l'attribuzione dei benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni; la protezione della maternità; l'adempimento di obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; lo svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali, relative a trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni, denunce di infortuni, sinistri e malattie professionali; la fruizione di assenze, esenzioni o permessi lavorativi e provvidenze a causa delle particolari condizioni di salute dell'Interessato o dei suoi familiari; l'assistenza fiscale; ecc.).

I dati di natura particolare concernenti lo stato di salute conosciuti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico, che agisce quale autonomo titolare del trattamento e comunicherà al datore di lavoro solo i giudizi sulla eventuale inidoneità.

Potranno eventualmente costituire oggetto di trattamento anche dati personali relativi a condanne penali e reati (se ad esempio comportano la sospensione dal rapporto di lavoro o la sua risoluzione).

5. FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI TRATTATI

I dati personali trattati per le sopra descritte al paragrafo 3 sono raccolti presso l'Interessato e, ove necessario, attinti da fonti accessibili al pubblico (ad esempio: graduatorie pubbliche; registri anagrafici; casellario giudiziale; ecc.).

6. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dal personale dipendente interno, autorizzato per iscritto dal Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni.

I dati potranno essere comunicati a:

- pubbliche amministrazioni, enti e persone fisiche o giuridiche, per adempiere ad obblighi previsti da leggi o regolamenti (ad esempio: enti previdenziali e assistenziali, per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali; strutture che effettuano le visite fiscali; Centro per l'impiego competente; associazioni sindacali; istituti bancari, di credito e/o finanziarie, per l'accredito dello stipendio, la cessione del quinto o in caso di pignoramento presso terzi; enti e strutture che erogano formazione professionale; Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; ecc.);
- Autorità, enti ed organi pubblici di vigilanza e controllo;
- fornitori di servizi digitali connessi al trattamento (come piattaforme e software gestionali, archiviazione in cloud, ecc.) e fornitori (ad esempio: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata) della cui collaborazione professionale ATAF si avvale, che agiscono per suo conto quali "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco di tali Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare);
- avvocati e studi legali associati, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza; revisori legali; medico competente; commercialista);
- soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria.

7. TRASFERIMENTO DI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti saranno conservati per 10 anni, nel rispetto dei vigenti obblighi di legge, a decorrere dalla scadenza del rapporto di lavoro, salvo in caso di contenzioso, in presenza del quale i dati saranno conservati fino al passaggio in giudicato della sentenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono garantiti all'Interessato (la persona fisica alla quale appartengono i dati trattati da ATAF) tutti i seguenti diritti sanciti, rispettivamente, dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del GDPR, ed esercitabili sui dati personali che lo riguardano, mediante richiesta scritta da inviare ad ATAF:

- ✓ diritto di accesso ai dati ed a tutte le informazioni sui relativi trattamenti effettuati;
- ✓ diritto di rettifica dei dati inesatti ed alla integrazione di quelli incompleti;
- ✓ diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio");
- ✓ diritto di limitazione del trattamento (quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18);
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (nei casi stabiliti dall'art. 20);
- ✓ diritto di opposizione (nei casi stabiliti dall'art. 21);

✓ diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su trattamento automatizzato.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale (www.garanteprivacy.it).

8. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità sopra illustrate al paragrafo 3 è obbligatorio.

In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per il perfezionamento dell'assunzione e, successivamente, per dare esecuzione al contratto individuale di lavoro ed al C.C.N.L. ad esso applicato, nonché per adempiere agli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti normative.

In questi casi, la mancata o incompleta comunicazione dei dati potrebbe impedire la conclusione del contratto di lavoro o non consentire il corretto assolvimento da parte del datore di lavoro delle obbligazioni a suo carico.

A seguito della stipulazione del contratto di lavoro è altresì prevista la raccolta di ulteriori dati necessari per la gestione giuridica ed economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, relativamente, ad esempio: alle attività di formazione; ad assicurazioni integrative; alla elaborazione dei dati per la presentazione della dichiarazione dei redditi; ad agevolazioni economiche; a forme di contributi ed agevolazioni al personale dipendente; ad adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione alla quale il medico competente rilascia il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione); ecc..

Anche in questi casi, il mancato conferimento dei dati necessari può comportare per il Titolare del trattamento l'impossibilità di effettuare determinati adempimenti imposti, per legge o per contratto, a suo carico.

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.), può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

9. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le operazioni di trattamento dei dati personali verranno effettuate presso le sedi e gli uffici del Titolare (o qualora fosse necessario, presso i soggetti sopra indicati al paragrafo 6), mediante supporti e strumenti manuali (gestione cartacea), informatici (*office automation*) e telematici (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e sono pertanto vincolati anch'essi ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

ATAF S.P.A