



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.P.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia  
Capitale sociale € 3.416.994  
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236  
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

**INFORMATIVA ALL'UTENZA - BIGLIETTERIA  
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e in particolare degli artt. 12 e 13 del medesimo GDPR, l'A.T.A.F. S.P.A, quale Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

**1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare" del trattamento è l'A.T.A.F. S.P.A (di seguito, "ATAF"), con sede legale in Foggia (71121) alla Via Motta della Regina n. 75, tel. 0881753611, e-mail [info@ataf.fg.it](mailto:info@ataf.fg.it), indirizzo di posta elettronica certificata [ataf@cert.comune.foggia.it](mailto:ataf@cert.comune.foggia.it).

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'ATAF ha designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 3470001010, e-mail [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it) indirizzo di posta elettronica certificata [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it).

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento di dati personali è necessario:

- a) per la **emissione della tessera nominativa (badge) di abbonamento** al servizio di trasporto pubblico locale;
- b) per la **gestione della richiesta di rimborso del titolo di viaggio**;
- c) in caso di **verifica della validità dell'abbonamento** effettuata a bordo dei mezzi di trasporto;
- d) per la **riscossione di somme relative a procedimenti sanzionatori**.

In questi casi, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);

- e) per la **emissione della fattura** (da richiedere) relativa all'acquisto di titoli di viaggio.

In questo caso, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

**4. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati dal personale dipendente interno, autorizzato per iscritto dal Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni.

I dati potranno essere comunicati a:

- pubbliche amministrazioni e persone fisiche o giuridiche, per adempiere ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, ovvero in base a disposizioni impartite dall'Autorità giudiziaria o da organi pubblici di vigilanza e controllo;
- soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- fornitori di servizi digitali connessi al trattamento (come piattaforme e software gestionali, archiviazione in cloud, ecc.), fornitori della cui collaborazione professionale ATAF si avvale e che agiscono per suo conto quali "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco di tali Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare).

I dati personali trattati non saranno diffusi.

#### **5. TRASFERIMENTO DI DATI**

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali.

#### **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali raccolti saranno conservati per 10 anni, nel rispetto degli obblighi di legge.

#### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Sono garantiti all'Interessato (la persona fisica alla quale appartengono i dati trattati da ATAF) tutti i seguenti diritti sanciti, rispettivamente, dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del GDPR, ed esercitabili sui dati personali che lo riguardano, mediante richiesta scritta da inviare ad ATAF:

- ✓ diritto di accesso ai dati ed a tutte le informazioni sui relativi trattamenti effettuati;
- ✓ diritto di rettifica dei dati inesatti ed alla integrazione di quelli incompleti;
- ✓ diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio");
- ✓ diritto di limitazione del trattamento (quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18);
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (nei casi stabiliti dall'art. 20);
- ✓ diritto di opposizione (nei casi stabiliti dall'art. 21);
- ✓ diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su trattamento automatizzato.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **8. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità sopra illustrate al paragrafo 3 è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati, a seconda dei casi:

- a) preclude l'emissione della tessera nominativa (badge) di abbonamento;
- b) non consente l'erogazione del rimborso del titolo di viaggio;
- c) rende impossibile l'emissione della fattura relativa all'acquisto di titoli di viaggio;
- d) impedisce l'accettazione del versamento di somme relative a procedimenti sanzionatori;
- e) impedisce la verifica della validità dell'abbonamento (in tal caso l'utente verrà considerato sprovvisto di valido titolo di viaggio e nei suoi confronti verrà avviato il procedimento sanzionatorio, ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale - Puglia n. 18 del 31 ottobre 2002, "Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale").

#### **9. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

#### **10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Le operazioni di trattamento dei dati personali verranno effettuate presso le sedi e gli uffici del Titolare (o qualora fosse necessario, presso i soggetti sopra indicati al paragrafo 4), mediante supporti e strumenti manuali (gestione cartacea), informatici (*office automation*) e telematici (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e sono pertanto vincolati anch'essi ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

**ATAF S.P.A**