



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.p.A.



RICHIESTA CONCESSIONE DELLA TARIFFA AGEVOLATA PER GLI STUDENTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A _____ PROV _____
IL ____/____/____ CODICE FISCALE _____ RESIDENTE IN _____
PROV _____ CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N _____
CELL. _____ E-MAIL _____ DOC. DI IDENTITA' _____
N. _____ (da allegare in copia) RILASCIATO DA _____

CONSAPEVOLE

- DELLE SANZIONI PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITA' NEGLI ATTI O DI DICHIARAZIONI MENDACI, COME PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000;
- CHE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE IL SOTTOSCRITTO DECADE DAI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COME PREVISTO DALL'ART. 75 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000;

DICHIARA

che il proprio figlio _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ è iscritto presso l'istituto _____ per l'anno scolastico
_____ classe _____ sezione _____

RICHIEDE

ALL'ATAF SPA L'EMISSIONE DI UNA TESSERA BADGE, AVENTE VALIDITÀ AL 15-08-2027 (AL COSTO DI € 4,00) DA UTILIZZARE PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO STUDENTI A TARIFFA AGEVOLATA* (*ALLEGARE UNA FOTOTESSERA RECENTE SOLO SE NUOVO ABBONATO, MENTRE PER COLORO GIA' IN POSSESSO DI TESSERINO OCCORRE PORTARLO PER LA RICARICA SULLO STESSO DELL'ABBONAMENTO PRESCELTO*).

- ☐ ABBONAMENTO MENSILE AL COSTO DI € 18,00 (IN AGGIUNTA IL COSTO DI € 4,00, SOLO SE NUOVO ABBONATO O PER RICHIESTA DUPLICATO)
- ☐ ABBONAMENTO TRIMESTRALE AL COSTO DI € 45,00 (IN AGGIUNTA IL COSTO DI € 4,00, SOLO SE NUOVO ABBONATO O PER RICHIESTA DUPLICATO)
- ☐ ABBONAMENTO ANNUALE CON PAGAMENTO IN UN'UNICA SOLUZIONE CON SCADENZA 14/09/2027 AL COSTO DI € 140,00 (IN AGGIUNTA IL COSTO DI € 4,00, SOLO SE NUOVO ABBONATO O PER RICHIESTA DUPLICATO).

PER QUANTO SOPRA DICHIARATO RICHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE ABBONAMENTO SELEZIONATO:

Foggia, _____

Firma dello studente _____
(se maggiorenne)

Firma del genitore _____
(se studente minorenni)

Con la presente sottoscrizione il richiedente dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ed allegata al presente modulo.

Foggia, _____

Firma _____



AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI FOGGIA S.p.A.

Società con Socio Unico il Comune di Foggia
Capitale sociale € 3.416.994
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Foggia al n° 168236
Partita IVA 02409680713



Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

**INFORMATIVA ALL'UTENZA - BIGLIETTERIA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e in particolare degli artt. 12 e 13 del medesimo GDPR, l'A.T.A.F. S.P.A, quale Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è l'A.T.A.F. S.P.A (di seguito, "ATAF"), con sede legale in Foggia (71121) alla Via Motta della Regina n. 75, tel. 0881753611, e-mail info@ataf.fg.it, indirizzo di posta elettronica certificata ataf@cert.comune.foggia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'ATAF ha designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail luigi.pirro@francopirro.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali è necessario:

- a) per la **emissione della tessera nominativa (badge) di abbonamento** al servizio di trasporto pubblico locale;
- b) per la **gestione della richiesta di rimborso del titolo di viaggio**;
- c) in caso di **verifica della validità dell'abbonamento** effettuata a bordo dei mezzi di trasporto;
- d) per la **riscossione di somme relative a procedimenti sanzionatori**.

In questi casi, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso);

- e) per la **emissione della fattura** (da richiedere) relativa all'acquisto di titoli di viaggio.

In questo caso, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

4. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dal personale dipendente interno, autorizzato per iscritto dal Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni.

I dati potranno essere comunicati a:

- pubbliche amministrazioni e persone fisiche o giuridiche, per adempiere ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, ovvero in base a disposizioni impartite dall'Autorità giudiziaria o da organi pubblici di vigilanza e controllo;
- soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- fornitori di servizi digitali connessi al trattamento (come piattaforme e software gestionali, archiviazione in cloud, ecc.), fornitori della cui collaborazione professionale ATAF si avvale e che agiscono per suo conto quali "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco di tali Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare).

I dati personali trattati non saranno diffusi.

5. TRASFERIMENTO DI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti saranno conservati per 10 anni, nel rispetto degli obblighi di legge.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono garantiti all'Interessato (la persona fisica alla quale appartengono i dati trattati da ATAF) tutti i seguenti diritti sanciti, rispettivamente, dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del GDPR, ed esercitabili sui dati personali che lo riguardano, mediante richiesta scritta da inviare ad ATAF:

- ✓ diritto di accesso ai dati ed a tutte le informazioni sui relativi trattamenti effettuati;
- ✓ diritto di rettifica dei dati inesatti ed alla integrazione di quelli incompleti;
- ✓ diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio");
- ✓ diritto di limitazione del trattamento (quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18);
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (nei casi stabiliti dall'art. 20);
- ✓ diritto di opposizione (nei casi stabiliti dall'art. 21);
- ✓ diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su trattamento automatizzato.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo nazionale (www.garanteprivacy.it).

8. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità sopra illustrate al paragrafo 3 è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati, a seconda dei casi:

- a) preclude l'emissione della tessera nominativa (badge) di abbonamento;
- b) non consente l'erogazione del rimborso del titolo di viaggio;
- c) rende impossibile l'emissione della fattura relativa all'acquisto di titoli di viaggio;
- d) impedisce l'accettazione del versamento di somme relative a procedimenti sanzionatori;
- e) impedisce la verifica della validità dell'abbonamento (in tal caso l'utente verrà considerato sprovvisto di valido titolo di viaggio e nei suoi confronti verrà avviato il procedimento sanzionatorio, ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale – Puglia n. 18 del 31 ottobre 2002, "Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale").

9. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le operazioni di trattamento dei dati personali verranno effettuate presso le sedi e gli uffici del Titolare (o qualora fosse necessario, presso i soggetti sopra indicati al paragrafo 4), mediante supporti e strumenti manuali (gestione cartacea), informatici (*office automation*) e telematici (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e sono pertanto vincolati anch'essi ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

ATAF S.P.A